

Opskaleringsvouchere

Biosolutions Zealand

Der udbydes hermed vouchere til opskalering/demonstration af en løsning inden for biosolutions under bevillingen Biosolutions Zealand II.

Der kan ydes støtte på op til 250.000 kr. pr. voucher, og ansøgere/virksomheden skal selv finansiere et tilsvarende beløb.

Visionen for Biosolutions Zealand

Biosolutions Zealand skal være et internationalt erhvervsfyrtårn for fremtidens bæredygtige biobaserede løsninger. Fyrtårnet har epicenter i Region Sjælland.

I Biosolutions Zealand er der bl.a. etableret fysiske faciliteter til bioraffinering og fermentering. Disse faciliteter vil i kombination med andre danske faciliteter i og uden for Region Sjælland gøre det muligt at opskalere og teste ideer, produkter og løsninger inden for biosolutions, og dermed demonstrere deres business case, uden at skulle søge uden for landet eller foretage større investeringer i egne faciliteter.

Om støttemidlerne

Der er givet en bevilling på 5 mio. kr. i støtte til opskaleringsvouchere. Der forventes igangsat 25 projekter til gennemførelse i 2024-2026. Støttemidlerne er bevilliget af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og kommer fra EU's Regionalfond. De administreres af Erhvervsstyrelsen under regionalfondens regelsæt. Støtteberettigelsesreglerne kan findes [her](#).



Støtten i Biosolutions Zealand II går under [De minimis-forordningen](#), dvs. at en bevillingsmodtager må modtage op til €300.000 over en periode på tre regnskabsår (pr 1. januar 2024) inklusive støtten ansøgt fra Biosolutions Zealand. Hvis denne grænse overskrides, kan Kommissionen kræve støtten tilbagebetalt med renter. Der gælder andre grænser for virksomheder inden for primærproduktion og fiskeri/akvakultur – læs mere herom under Guidelines.

Formål med opskaleringsvoucherne

Formålet med voucherordningen er at gøre det muligt for SMV'er og startups med en løsning inden for biosolutionsområdet at opskalere og teste løsningen og dermed demonstrere dens potentiale for investorer og aftagere uden selv at skulle foretage store investeringer i egne faciliteter.

Faglig ramme for Biosolutions Zealand

Biosolutions defineres som et forretningsområde, der er baseret på udnyttelse af organiske råvarer og biologiske systemer til udvikling og produktion af enzymer, proteiner, bakterier og andre bioaktive stoffer til forskellige anvendelser. Det kan være via fermenterings- eller bioraffinerings teknologier eller såkaldt cellulært landbrug (cellular agriculture) som er en kombination af bl.a. bioteknologi, cellebiologi, biomedicin, molekylærbiologi og syntetisk biologi.

Opskaleringsvoucherne kan benyttes til at købe adgang til et forløb ved fysiske faciliteter for f.eks. bioraffinering eller/og -fermentering, hvor virksomheden kan teste, videreudvikle og demonstrere/opskalere sin biosolution-løsning målrettet produktion af fødevarer eller fødevaringredienser, foder eller fodringredienser, biologisk medicin eller kosttilskud, biogødning eller biopesticider eller komponenter til f.eks. bioplastik, biobaserede byggematerialer m.m.

Krav og rammer for opskaleringsvouchere

Vi udbyder vouchere til køb af et test-, udviklings- og opskalingsforløb på fysiske faciliteter med dansk CVR-nummer, der tilbyder bioraffinering eller/og -fermentering eller en anden teknologi med relevans for biosolutions.

Krav til partnerskabet

Ansøger skal være en SMV/startup med dansk CVR-nummer.

Hvis voucheren søges med henblik på et forløb ved en konkret facilitet, skal virksomheden foretage en markedsafsøgning før indsendelse af ansøgningen, se Guidelines. Hvis voucheren søges til en opgave, hvortil der ikke er valgt en konkret facilitet, kan virksomheden søge om en voucher med et estimeret budget og efterfølgende få sparring omkring valg af facilitet og markedsafsøgning fra ordningens kontaktpersoner.

Afklaring af nærmere vilkår for samarbejdet med leverandøren påhviler ansøgers virksomheden (f.eks. forhandling af betalingsbetingelser, datarettigheder, IP-rettigheder, herunder fortrolighedsaftale).

Forventet varighed og slutdato

Der er mulighed for at ansøge løbende.

Alle vouchere skal kunne afsluttes og afrapporteres senest 30/6-2026.

Finansiering

Voucheren kan finansiere 50 % af den samlede udgift til forløbet ved den/de fysiske facilitet(er), dog max 250.000 kr. pr. virksomhed. Resten af udgiften skal afholdes af virksomheden selv.

Afhængigt af betalingsbetingelser kan ansøgers virksomheden selv skulle lægge det fulde beløb for forløbet ud og skal derfor være opmærksom på, at det kan tage op til et år, før tilskudsbeløbet kan udbetales.

Vurderingskriterier

Henvendelser fra ansøgers virksomheder behandles løbende.

Behandlingen består af to trin:

Trin 1. Kontrol af formelle krav:

- At virksomheden er en dansk SMV i hht. EU's definition.
- At tilskud kan ydes i henhold til statsstøttereglerne i de minimis-forordningen (EU nr. 1407/2013).
- At virksomheden ikke er kriseramet (EU nr. 651/2014, artikel 2, 18).

Hvis virksomheden ikke opfylder disse adgangskrav, meddeles et afslag, hvor der oplyses om mulighed for genansøgning og klageadgang til Erhvervsstyrelsen anvises. Hvis virksomheden opfylder adgangskravene, overgår behandling af ansøgningen til trin 2, hvor virksomheden og biosolutions løsningen vurderes ud fra et sæt af kriterier.

Trin 2. Faglig vurdering efter følgende kriterier:

- **Projektforslagets formål og forretningsmæssige potentiale:**
 - I hvilken grad ligger projektet indenfor den faglige ramme for Biosolutions Zealand?
 - Dækker den/de valgte faciliteter virksomhedens behov eller kan faciliteter anvises?
 - I hvilken grad har projektet afsæt i konkrete markedsbehov og/eller -potentialer indenfor biosolutions?
 - I hvor høj grad vurderes forslaget at have økonomisk potentiale?
 - Har virksomheden markedsforståelse og kontakt til potentielle kunder/ aftagervirksomheder?
 - Vil tildeling af en voucher have en afgørende betydning for virksomhedens mulighed for at teste, videreudvikle/tilpasse og demonstrere deres biosolution-løsning for potentielle aftagere?
- **Virksomhedens organisatoriske og økonomiske kapacitet:**
 - Vurderes ansøgers virksomheden at have de nødvendige kompetencer for gennemførelse af det ansøgte projekt og herefter introducere det på markedet?
 - Vil tildeling af en voucher have en afgørende betydning for virksomhedens mulighed for at demonstrere deres forretningspotentiale for potentielle investorer?
- **Projektforslagets klima- og miljømæssige bæredygtighed:**
 - I hvor høj grad vurderes projektet at bidrage til Strukturfondenes målsætning om at fremme en bæredygtig udvikling?

Særlige måltal ifht. Region Sjælland

Det er et krav fra Erhvervsstyrelsen at mindst 20% af midlerne skal uddeles til virksomheder med CVR-nummer i Region Sjælland. Der vil udover de ovenstående evalueringskriterier blive taget hensyn til disse måltal i bevillingen af midlerne.

Informationsforpligtelse og udbetalingstid

I tilfælde af en eventuel bevilling er det vigtigt at være opmærksom på følgende:

Informationsforpligtelsen

Med denne type regionalfondsstøtte medfølger der en forpligtelse til at informere offentligheden om projektet, f.eks. på virksomhedens hjemmeside eller sociale medier, samt at inkludere de relevante logoer i al kommunikationsmateriale (inkl. i e-mail signaturer). Læs mere om informationsforpligtelsen på [Erhvervsstyrelsens hjemmeside](#).

Udbetalingstid

Støtteudbetaling i denne type projekter sker to gange årligt og ofte op til seks måneder efter indsendelse af rapportering for en halvårlig periode. Dvs. at første udbetaling potentielt kan ske op til

et år efter projektets aktiviteter starter. Der udbetales ikke støtte på forhånd. Afhængigt af betalingsbetingelser kan ansøgers virksomheden således selv skulle lægge det fulde beløb for forløbet ud i op til et år.

Ansøgnings- og bevillingsproces

SMV'er, herunder iværksættervirksomheder, fra hele landet kan ansøge om en voucher. En SMV har under 250 ansatte og en årlig omsætning under 50 mio. EUR. Se definitionen på en SMV her: [Brugervejledning til definitionen af SMV'er](#). Virksomheden skal have etableret dansk CVR-nummer.

Ansøgninger modtages løbende.

Ansøgers virksomheden skal udfylde **Erklæring om De Minimis** samt **Erklæring om SMV-status**.

Hvis voucheren søges med henblik på **et forløb ved en konkret facilitet**, skal virksomheden foretage en markedsafsøgning, hvor der indhentes tilbud fra minimum to faciliteter, og **disse tilbud skal vedlægges ansøgningen**.

Hvis voucheren søges til en opgave, hvortil der ikke er valgt en konkret facilitet, kan virksomheden søge om en voucher og få sparring omkring valg af facilitet og markedsafsøgning fra de kontaktpersoner, som er tilknyttet ordningen.

Ansøgning og bilag indsendes elektronisk via nedenstående link:

<https://podio.com/webforms/29367957/2408067>

Se en vejledning til hvordan du udfylder ansøgnings – og budgetskeema længere nede under Guidelines.

Ansøgninger bliver behandlet af et evalueringspanel bestående af medarbejdere fra Erhvervscenter Sjælland, Knowledge Hub Zealand og Food & Bio Cluster Denmark. Evalueringspanelet behandler ansøgningerne under iagttagelse af almindelige forvaltningsretlige habilitetsregler og indstiller dem med en karakter til Biosolution Zealand ledergruppen, som udgør bevillingspanelet.

Ansøgere får svar senest fire uger efter ansøgningens indsendelse. Virksomheden får samtidig tilknyttet mindst en kontaktperson, som vil bistå i den efterfølgende proces. Kontaktpersonen hjælper virksomheden med at finde de rigtige faciliteter til opgaven. Virksomheden skal herefter foretage en markedsafsøgning, hvor der skal indhentes tilbud fra minimum to leverandører (faciliteter), se nedenstående skabelon til markedsafsøgning.

Arbejde, som voucheren skal delfinansiere, **må først igangsættes, når:**

- **Markedsafsøgning er gennemført, de indhentede tilbud er indsendt til Food & Bio Cluster, og der er valgt en facilitet**
- **Der er givet skriftligt tilsagn om bevilling**
- **Der er afholdt et opstartsmøde med virksomhedens kontaktperson.**

Puljen er åben så længe, der er projektmidler tilbage. Vi opfordrer derfor til, at man ikke venter unødvendigt længe med at søge.



Kontakt

Ansvarlig for Voucherpuljen i Biosolutions Zealand:

Signe Værbak
Senior Innovation Manager
Food & Bio Cluster Denmark
E: svb@foodbiocluster.dk
M: +45 2498 4719

Øvrige medarbejdere, som du er velkommen til at kontakte:

Michael Støckler
Senior Innovation Manager
Food & Bio Cluster Denmark
E: mcs@foodbiocluster.dk
M: +45 4010 7128

Rubin Dollerup Nielsen
Business Development Manager
Food & Bio Cluster Denmark
E: rdn@foodbiocluster.dk
M: +45 4110 0112

Jesper Bryde Jacobsen
Projektleder
Erhvervshus Sjælland
E: bj@ehsj.dk
M: +45 6188 4636

Trine Hastrup
Forretningsudvikler
Erhvervshus Sjælland
E: tha@ehsj.dk
M: +45 5372 7189

Sif Kjølby
Projektleder
Knowledge Hub Zealand
E: sfkj@kalundborg.dk
M: +45 2540 7763

Guidelines til ansøgning

Ansøgevirkksomheden

Ansøgevirkksomheden skal være en SMV med dansk CVR-nummer. En SMV har under 250 ansatte og en årlig omsætning under 50 mio. EUR. Se definitionen på en SMV her: [Brugervejledning til definitionen af SMVer.](#)

Projektaktiviteter – hvad er støtteberettiget og hvad er ikke?

Voucheren kan anvendes til delfinansiering af et test-, udviklings- og opskalingsforløb på en eller flere fysisk facilitet(er), der tilbyder bioraffinering eller/og -fermentering. Faciliteterne skal have et dansk CVR-nummer.

Voucheren kan udelukkende anvendes til gennemførelse af test-, udviklings- og opskalingsforløb, herunder simulering af forløb, nødvendige forbrugsmaterialer, bistand fra teknikere, laboratorieanalyser, sparring på metoder, protokoller og resultater samt dataopsamling og -behandling.

Der må ikke være etableret salg af det produkt, der skal testes, udvikles eller opskaleres. Der må heller ikke etableres salg af produktet undervejs i projektet. I så fald bortfalder støtten fra det tidspunkt.

Midler fra voucheren må ikke anvendes til kommercielle aktiviteter som markedsføring og salg, forretningsudvikling og distribution. Midlerne kan ikke finansiere udarbejdelse af ansøgning om myndighedsgodkendelse, såsom fødevarer sikkerhed eller patent. Det må dog gerne undersøges, om der er særlige forhold, der kan have indvirkning på udviklingen af løsningen. Din daglige drift af virksomheden er ikke projektrelevante aktiviteter, dette omfatter f.eks. ansættelsessamtaler, bestyrelses håndtering, administration, salg, markedsføring, logistik, website mm.

Virksomheden skal enten før indsendelse af ansøgningen eller senest efter mundtligt tilsagn om bevilling af voucher foretage en markedsafsøgning, hvor der skal indhentes tilbud fra minimum to leverandører (faciliteter), se nedenstående skabelon til markedsafsøgning. Arbejde, som voucheren skal delfinansiere, må først igangsættes, når markedsafsøgning er gennemført og der er valgt en facilitet, de indhentede tilbud er indsendt til Food & Bio Cluster, der er givet skriftligt tilsagn om bevilling og afholdt et opstartsmøde med virksomhedens kontaktperson.

Særlige regler hvis du er primærproducent eller arbejder med fiskeri og akvakultur

Alle virksomheder som dyrker/høster/fanger er omfattet af definitionen "primærproducent". Denne definition er uafhængig af muligheden for at modtage landbrugs-, hektar støtte eller andet. En ansøgevirksohmheds status som primærproducent vil skulle afgøres ud fra branchekode, virksomhedens formål og drift.

Arbejde med tang og alger ved primærproducenten, som ligger udover høst, f.eks. rensning, filtrering og forarbejdning, er defineret som "fiskeri- og akvakultur", hvilket giver en begrænsning i støtten der kan ydes til denne type virksomhed (se nedenfor). Bearbejdning, herunder rensning, filetering og

anden forarbejdning i det forædlende led, kan støttes under de almindelige De minimis regler, dvs. med en grænse på 300.000 EUR.

En virksomhed, som alene producerer værktøj, remedier herunder maskiner – er ikke omfattet af definitionen på fiskeri- og akvakultur eller primærproducent, uanset hvad denne producerer til. F.eks. produktion af maskiner til høst af ålegræs eller til markbrug; her vil en virksomhed som alene har til formål at producere maskiner ikke defineres som hverken ”primærproducent” eller ”fiskeri-, og akvakultur”.

En virksomhed kan godt være omfattet af begge definitioner, både at være primærproducent og også omfattet ”fiskeri- og akvakultur” – dette vil være en virksomhed som har f.eks. opdræt, fiskeri og forarbejdning af fisk som formål.

Primærproducent

Støtten kan ydes under de De minimis-regler, som gælder for virksomheder indenfor landbrugssektoren. De indebærer, at den samlede støtte til den enkelte virksomhed ikke må overstige 20.000 EUR over en periode på tre regnskabsår.

Ved projektdeltagelse skal virksomheden udfylde, underskrive og datere en ”erklæring om De minimis indenfor landbrugssektoren”. Derudover skal beløbet indberettes hos Landbrugsstyrelsen.

Primærproducenter kan ikke være hovedansøgere i projekter. Jf. Støtteberettigelsesreglerne:

Virksomheder fra primærsektoren kan deltage i projekter, hvis projektet involverer samarbejde mellem disse virksomheder og virksomheder fra andre sektorer. Primærsektoren kan ikke være fokus for indsatsen, og virksomheder fra primærsektoren kan ikke være eneste målgruppe for indsatsene¹.

Primærsektordeltagelse kan fx være relevant ved udvikling af nye løsninger, teknologi, maskiner mm. til landbruget, eller hvor primærproduktion leverer input til udvikling af nye løsninger. Men primærproducenter må ikke være de eneste kunder til produktet/konceptet/løsningen efterfølgende - i så fald er det vigtigt at der også er slutkunder inden for f.eks. agroindustri eller andre brancher.

Fiskeri og akvakultur

Støtten kan ydes under De minimis-regler, som gælder for virksomheder indenfor fiskeri- og akvakultursektoren og som indebærer, at den samlede støtte til den enkelte virksomhed ikke må overstige 30.000 EUR over en periode på tre regnskabsår.

Virksomheden skal udfylde, underskrive og datere en ”erklæring om De minimis indenfor fiskeri- og akvakultursektoren”. Dertil skal beløbet indberettes hos Landbrugsstyrelsen.

Kontakt Food & Bio Cluster Denmark for nærmere information.

Korrekt udfyldelse og indsendelse af ansøgningsskema

Dokumenterne, der skal udfyldes og indsendes ved ansøgning, er:

- **Ansøgningsskema** med angivelse af budget. Hvis faciliteten (leverandøren) ikke er valgt på ansøgningstidspunktet angives et estimeret budget.
- **Tilbud på løsningen af opgaven fra minimum to faciliteter**, hvis faciliteten (leverandøren) er kendt på ansøgningstidspunktet.
- **Erklæring om De Minimis** for ansøgevirkksomheden
- **Erklæring om SMV** for ansøgevirkksomheden

I ansøgningsskemaet bliver du bedt om at beskrive:

- Det overordnede formål med- og indhold i projektet. Hvad er behovet for inddragelse af eksterne faciliteter? Hvad skal faciliteterne bidrage med?
- Forventede resultater
- Markedspotentialet samt business casen og planen for markedsintroduktion på længere sigt (efter projektets afslutning)
- Ansøgevirkksomhed og team
- Projektets/produktets/løsningens bidrag til en bæredygtig udvikling
- Projektets bidrag til Biosolution Zealands videre strategiske udvikling – dvs. hvordan er projektet med til at opbygge den danske biosolutions styrkeposition

Orientér dig grundigt i beskrivelsen af vurderingskriterierne i opslagsteksten.

Sørg for at udfylde ansøgningsskemaet kort, præcist og indenfor til de tilladte antal tegn. Undgå gerne at bruge for meget plads på beskrivelse af generiske og velkendte problemstillinger og hold beskrivelsen konkret til de konkrete opgaver.

Ansøgningsskemaet findes på både dansk og engelsk og begge sprog må bruges.

Ansøgning og bilag indsendes via nedenstående link:

<https://podio.com/webforms/29367957/2408067>

Voucheren kan finansiere 50 % af den samlede udgift til forløbet ved den/de fysiske facilitet(er), dog max 250.000 kr. pr. virksomhed. Resten af udgiften skal afholdes af virksomheden selv.

Ansøgevirkksomheden skal selv lægge det fulde beløb for forløbet ud og skal være opmærksom på, at det kan tage op til et år, før tilskudsbeløbet kan udbetales.

Udfyldelse af Erklæring om De Minimis

Da midlerne fra Biosolutions Zealand er offentlige midler, er det under statsstøtte. Modtagelsen af støtten er derfor alene muligt ved anvendelse af De minimis reglerne. De deltagende SMV'er SKAL derfor medsende en De Minimis-erklæring, når projektet ansøges.

Her skal det oplyses, om virksomheden inden for indeværende og de to foregående år har modtaget støtte under De Minimis. De Minimis-støtte skal medtages fra det tidspunkt, hvor virksomheden har opnået ret til at modtage støtten, det vil sige en bevillingsdato, uanset om udbetalingen først sker senere.

Virksomheder kan maksimalt opnå 300.000 EUR inden for en periode på tre regnskabsår (pr 1. januar 2024), som omfatter indeværende år og de to foregående år.

Når du udfylder De Minimis erklæringen, så vær opmærksom på følgende:

Alle oplysninger på side 1 skal angives:

- Udfyld Virksomhedsnavn, CVR, P-nummer og Projektitel: "Biosolutions Zealand II Innovation og skalering"

Alle felter på side 2 skal angives:

- Jeg/vi erklærer: I dette regnskabsår og de to foregående regnskabsår at have modtaget: Her skrives det samlede beløb, virksomheden har fået bevilliget inden for de pågældende tre år. Du skal ikke medtage det beløb, du søger fra Biosolutions Zealand, da dette endnu ikke er bevilliget.
- Nedenfor oplyser du, under hvilke projekter du har modtaget støtten. Hvis du har modtaget fra flere end to projekter, så vedlæg et bilag med alle oplysninger.
- Husk at udfylde felterne med et "0", hvis der ikke hidtil er modtaget De Minimis-støtte.
- Underskrift og dato **SKAL skrives i hånden**.
- Husk at udfylde én for hver virksomhed.

OBS: Hvis du er **primærproducent**, skal du udfylde en særlig De minimis erklæring, samme gælder hvis du arbejder indenfor **fiskeri og akvakultur, herunder tang og alger**.

Reglerne om De minimis-støtte indebærer, at en virksomhed inden for landbrugssektoren (primær producent) over en periode på 3 regnskabsår kan modtage op til 20.000 EUR som De minimis-støtte.

Reglerne om De minimis-støtte indebærer, at en virksomhed inden for fiskeri- og akvakultursektoren over en periode på 3 regnskabsår kan modtage op til 30.000 EUR som De minimis-støtte.

Kontakt Food & Bio Cluster Denmark for nærmere information.



Udfyldelse af Erklæring om SMV-status

Ansøgeren skal ved ansøgning udfylde en erklæring om at de faktisk er en SMV. Husk igen **dato og underskrift i hånden** fra den tegningsberettigede person.



Markedsafsøgning

Opgavetekst til markedsafsøgning inden valg af leverandør bør indeholde følgende punkter og tekster:

Generelle oplysninger

Udbuddets titel:

Udbyder navn:

Adresse:

CVR nr.:

Dato:

Deadline for tilbud:

Spørgsmål og tilbud rettes til:

Tlf. nr. og e-mail:

Præsentation af udbydende virksomhed

Her beskrives udbyder i korte vendinger. Henvi evt. til hjemmeside.

Beskrivelse af opgaven under markedsafdækning

Her gives en meget uddybende og præcis beskrivelse af den opgave, udbyder ønsker tilbud på.

Opgavens mål og succeskriterier

Her beskrives hvad målet med opgavens løsning er og hvordan det måles/sikres at opgaven er løst.

Budget og tilbudsspecifikation

Vi forventer, at det skriftlige tilbud som minimum indeholder:

- En kort præsentation af tilbudsgiver med angivelse af CVR-nummer og kontaktoplysninger. Evt. også med referencer og historik
- Tilbudsgivers forslag til løsning af opgaven
- Angivelse af pris for løsning af opgaven
- Evt. rabat
- Forventet tidsplan. Opgaven skal senest være afsluttet den 30/6-2026
- Evt. forudsætninger for tilbuddet

Baggrund for udbud

Udbyder er underlagt en række krav om god, sund finansforvaltning, herunder dokumentation for at den aftalte pris ved eksterne indkøb er et udtryk for markedsprisen. Dette udbud er et led heri.

Vi understreger at tilbudsgiver alene må give tilbud på den efterspurgte leverance. Ydelser af eksekverende eller implementerende karakter kan ikke godkendes

Det endelige tilbud vælges af udbydende virksomhed ud fra en vurdering af bedste sammenhæng mellem pris og kvalitet.